

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки 45.04.01. Филология

Направленность (профиль) Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения: очная

Москва

Разработчик (и): Богуславская Вера Васильевна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры теории и практики коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части магистерской диссертации; овладение навыками научно-исследовательской, прикладной, организационно-управленческой работы, культурно-просветительской деятельности.

Задачи практики:

- квалифицированная интерпретация различных типов текстов, в том числе раскрытие их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний;

- создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референтов и пресс-секретарей в органах государственного управления, образования и культуры, в представительных органах субъектов Федерации и т. п.;

- квалифицированная трансформация различных типов текстов (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста и т. п.), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; создание, редактирование и реферирование публицистических текстов, аналитических обзоров и эссе;

- продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью словесных конструкторов – деловой документации, рекламных, пропагандистских, публицистических и др. текстов, сценариев информационных кампаний и т. п.; планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная	

		н е д е л я х					а т т е с т а ц и я	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	2	3	108		108		зачет с оценкой
Итого по практике		2	3	108		108		зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (в том числе с применением сквозных цифровых технологий).	Знать способы решения проблемных ситуаций Уметь вырабатывать стратегию действий для решения поставленной проблемной ситуации; применять сквозные технологии при поиске алгоритмов решения проблемных ситуаций Владеть способами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, навыками применения гибких подходов к поиску решения поставленной проблемной ситуации

2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать методы анализа перспектив запуска проекта Уметь разработать концепцию проекта различного уровня и направленности, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть практическими навыками организации и планирования проектной деятельности
		УК-2.3. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и семинарах	Знать: теорию проектной деятельности, публичной коммуникации, этапы подготовки и представления результатов проектной деятельности. Уметь: создавать медиатексты в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеть: технологиями публичного представления результатов проектной деятельности.
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать классификацию коммуникативных стратегий и тактик Уметь эффективно применять коммуникативные стратегии и тактики, выбирать стиль управления работой команды Владеть навыком разработки стратегии сотрудничества и ее корректировки для достижения поставленной цели
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.	Знать жанры письменной и устной коммуникации Уметь выстраивать письменную и устную коммуникацию и социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста Владеть навыком эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-4.3. Использует сеть Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.	Знать правила и способы защиты цифровых сведений, устройств и ресурсов Уметь эффективно использовать сеть Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеть навыком оптимального и безопасного использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.

5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Знать причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и социокультурные параметры различных групп и общностей Уметь эффективно выстраивать межкультурную коммуникацию и взаимодействовать с людьми из различных социальных и культурных групп, адекватно объяснять особенности их поведения и мотивации Владеть навыком эффективного профессионального взаимодействия в межкультурной среде
6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен ставить образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.	Знать технологии целеполагания и целедостижения для постановки образовательных целей Уметь оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирать способы решения и средства преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Владеть навыком оценки собственного ресурсного состояния, выбора средств коррекции ресурсного состояния
		УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.	Знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
7	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	Знать законы риторики, стратегии и тактики, стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации Уметь использовать жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. Владеть навыком свободного использования стилистических и языковых норм и приемов в различных видах профессиональной коммуникации

8	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1. Корректно использует методы и приемы филологической работы с текстом для решения профессиональных задач, в том числе в научной, педагогической журналистской и других видах деятельности	Знать методы и приемы филологической работы с текстом Уметь использовать методы и приемы филологической работы с текстом для решения профессиональных задач Владеть навыками решения профессиональных задач с использованием методов и приемов филологической работы с текстом
		ОПК-3.2. Применяет современные цифровые технологии для сбора, обработки текстовых данных.	Знать современные цифровые технологии, применяемые для сбора, обработки текстовых данных Уметь управлять большими данными, извлекать определенные элементы из текстов Владеть навыками работы с источниками открытых данных и базами знаний
9	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по созданию и редактированию текстового контента для различных типов медиа.	ПК-2.1. Редактирует, трансформирует (изменяет стиль, жанр, целевую принадлежность), реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Знать способы редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов Уметь редактировать, трансформировать, реферировать различные типы текстов Владеть редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов
		ПК-2.2. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтинга.	Знать приемы креативного письма, составления различных видов речей, стилевые особенности речи и их практическое использование Уметь создавать креативные тексты для публичных выступлений Владеть навыками написания текстов выступлений
10	ПК-3. Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению медиапроектов	ПК-3.3. Готовит научно-популярные, журналистские и продвигающие публикации по тематике проектов.	Знать методы подготовки научно-популярных, журналистских и продвигающих публикаций по тематике проектов любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа; Уметь применять в практической деятельности методы подготовки научно-популярных, журналистских и продвигающих публикаций по тематике проектов любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа; Владеть практическими навыками подготовки научно-популярных, журналистских и продвигающих публикаций по тематике проектов любого уровня сложности с учетом требований

			конкретной редакции СМИ или другого медиа;
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части основной образовательной программы магистратуры.

Дисциплины (модули), изучение которых является **базовым для прохождения практики:**

- Б1.О.01 Филология в системе современного гуманитарного знания
- Б1.О.02 Информационные ресурсы в филологической деятельности
- Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной сфере
- Б1.В.01.01 Методология научного исследования. Теория и практика создания научного текста
- Б1.В.02.01 Лингвосоциокультурное моделирование медиатекста
- Б1.В.02.03 Лингвосомиотика сетевого дискурса
- Б1.В.03.01 Медиаправо
- Б1.В.04 Медиатекст: дискурс и стиль

Прохождение практики необходимо для изучения **следующих дисциплин (модулей):**

- Б1.В.08 Экспертиза и редакторская подготовка научного текста к изданию
- Б1.В.09 Лингвистическая экспертиза медиатекста
- Б1.В.ДВ.01.01 Создание мультимедийного продукта: форматы, структура, жанры
- Б1.В.ДВ.01.02 Технология создания медиапродукта в интернет-коммуникациях
- Б1.В.ДВ.02.01 Организация работы конвергентной редакции СМИ
- Б1.В.ДВ.02.02 Технологии редакционно-издательской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	2		2		
1.1	Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике	2		2		УК-1.2
2	Основной этап – прохождение практики	102		102		
2.1	Непосредственное выполнение практикантами разных видов научно-исследовательской, организационно-управленческой, культурно-просветительской работы согласно индивидуальному заданию;	102		102	Дневник практики, приложения к отчету	УК-2.1; УК-3.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3
3	Отчетный	4		4		
3.1	Заполнение дневника практики; получение отзыва-характеристики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике	2		2	Отчет по практике: комплект отчетной документации	УК-2.3

3.2	Итоговая конференция по практике. Презентация отчетов по практике, рассказ о специфике базы практики, своих функциях, выполненных работах, созданных материалах	2		2	Отчетный доклад с презентацией	УК-2.3
Итого:		108		108		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Овсепян, Р. П. История новейшей отечественной журналистики. Февраль 1917 - начало XXI в.: Учебное пособие / Р. П. Овсепян; под редакцией Я. Н. Засурской. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Наука, 2005. — 352 с. — ISBN 5-211-06156-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс EVARTIST: [сайт]. — URL: <https://evartist.narod.ru/text/51.htm> (дата обращения: 05.12.2024).

2. Грицкевич, Ю. Н. Современный медиадискурс: Учебное пособие для вузов / Ю. Н. Грицкевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 57 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534638> (дата обращения: 05.12.2024).

Дополнительная литература:

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики: учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18763-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589675> (дата обращения: 17.05.2026).

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Российского университета дружбы народов. — Сер. «Литературоведение. Журналистика». - <https://journals.rudn.ru/literary-criticism>

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ

Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА	http://www.rsl.ru	Свободный доступ
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Справочно-информационный портал	http://gramota.ru/	Свободный доступ
Культуру письменной речи. Справочно-информационный портал.	http://gramma.ru/	Свободный доступ
СЛОВАРИ.РУ Более 20 словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.	https://www.slovari.ru/	Свободный доступ
ЯНДЕКС. СЛОВАРИ. Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».	http://slovari.yandex.ru	Свободный доступ
АКАДЕМИК. Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.	https://dic.academic.ru/	Свободный доступ
ИНФРА–М	http://znanium.com	Свободный доступ
BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Профессиональные базы данных		
НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОРПУС РУССКОГО ЯЗЫКА	https://ruscorpora.ru/	Свободный доступ
Школа редактора Максима Ильяхова	http://maximilyahov.ru/blog	Свободный доступ
Школа текста Александра Колисниченко	http://shkolatexta.ru/	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Объем дневника (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (не включая приложения) (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, магистрант должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;
- список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен; • структурированность (четкость, логичность и др.); • отличное оформление; • не нарушены сроки сдачи дневника	Отлично
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность и др.); • хорошее оформление; • не нарушены сроки сдачи отчета.	Хорошо
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен • не везде прослеживается структурированность (четкость); • в оформлении дневника прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи дневника	Удовлетворительно

• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник заполнен не в полном объеме • нарушена структурированность (четкость); • в оформлении дневника прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи дневника.	Неудовлетворительно
---	---------------------

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к документации (см. Приложения в конце документа):

1. Отчет о практике оформляется в **виде проекта**.
2. По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой студенты проходят процедуру защиты своего **проекта**.

Содержание глав основной части проекта зависит от жанра выполняемой работы. Рассматривается современное состояние проблемы, описываются и анализируются точки зрения и направления данных научных исследований, в заключении формулируются выводы. Формулируются возможные практические и методические рекомендации. Здесь также могут быть намечены пути продолжения исследований и разработок.

В компьютерной презентации учитывается содержание, логика изложения, яркая изобразительная наглядность, максимальная практическая направленность презентуемой проблемы.

Требования к оформлению проекта

Бумажный носитель

Структура:

Титульный лист

Оглавление

Содержательная часть

Библиография (если необходимо)

Используемые материалы

Приложение

Объем отчета: не менее 20 000 знаков (с пробелами)

Презентация

Объем: не менее 10 слайдов

Время: не более 10 минут

Содержание проекта

1. История вопроса, контекст (история мероприятия, анализ опыта его проведения, аналитический обзор аналогичных проектов и мероприятий, реализуемых в России и за рубежом)

2. Цели и задачи проекта (в рамках мероприятия)
 3. План реализации проекта
 4. Структура проектной группы, распределение обязанностей, зоны ответственности
 5. Ход работы над проектом
 6. Полученные результаты.
 7. Характеристика вклада каждого участника проекта в общий результат.
- Заключение**
- Подведение итогов работы. Ответы на вопросы:
- Чему научились?
- Что получилось и что не получилось?
- Какие возникали проблемы?
- Если бы ваша работа была продолжена, то как вы видите ее продолжение?
- Как оцениваете вашу работу в коллективе? работу коллектива в целом?

Библиография

Указывается литература, если есть необходимость

Материалы, созданные в ходе реализации проекта (в бумажном или электронном виде).

Использованные материалы. Указываются все материалы, которые привлекались: любые электронные ресурсы, адреса сайтов, кино-, фотодокументы и т.д.

Защита проекта

Защита проекта проводится на итоговой конференции по практике по модели круглого стола, в котором участвуют создатели проекта, руководитель практики и комиссия, которая оценивает проект. Члены комиссии имеют возможность заранее ознакомиться с проектом (бумажный вариант и электронный варианты).

Презентация проекта длится не более 10 минут и включает краткое представление основных позиций отчета.

На обсуждение проекта (вопросы, комментарии, дискуссия, оценка) дается не более 10 минут.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2

Оценка ставится обучающемуся постоянно и эффективно реализующему качества профессиональной деятельности, полностью выполнившему программу практики. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. Оформление отчетной документации соответствует всем установленным требованиям и нормам. Обучающийся демонстрирует умение проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности. Грамотно и качественно решает профессиональные задачи. Проявляет творческое отношение и компетентность в решении профессиональных задач.	Отлично
Качества профессиональной деятельности проявляются достаточно часто, программа практики выполнена в основном. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики, Оформление отчетной документации соответствует установленным требованиям и нормам. Обучающийся демонстрирует готовность к осуществлению самоанализа, самооценки и корректировки собственной деятельности. Достаточно грамотно решает профессиональные, однако, их постановка и способы решения требуют более качественного и самостоятельного подхода. В решении профессиональных задач не всегда проявляется творческое отношение	Хорошо
Качества профессиональной деятельности проявляются не часто и не эффективно, программа практики выполнена более чем на половину. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. В оформлении отчетной документации имеются недочеты. Обучающийся не проявляет готовность к осуществлению самоанализа, самооценки и корректировки собственной деятельности. Умение решать профессиональные задачи продемонстрировано на низком уровне. Проявляется некомпетентность в решении основных профессиональных задач.	Удовлетворительно
Профессиональные качества не проявляются, программа практики не выполнена. С большими затруднениями продемонстрировано большинство практических умений и навыков работы, освоенных в соответствии с программой практики. В оформлении отчетной документации имеются недочеты. Отсутствуют готовность и умение осуществлять самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности, а также решать основные профессиональные задачи. Умение решать профессиональные задачи продемонстрировано на низком уровне.	Неудовлетворительно

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5

Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
---	---	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
----------------------	--	------------------

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год